



DOSSIER DE PARTICIPATION

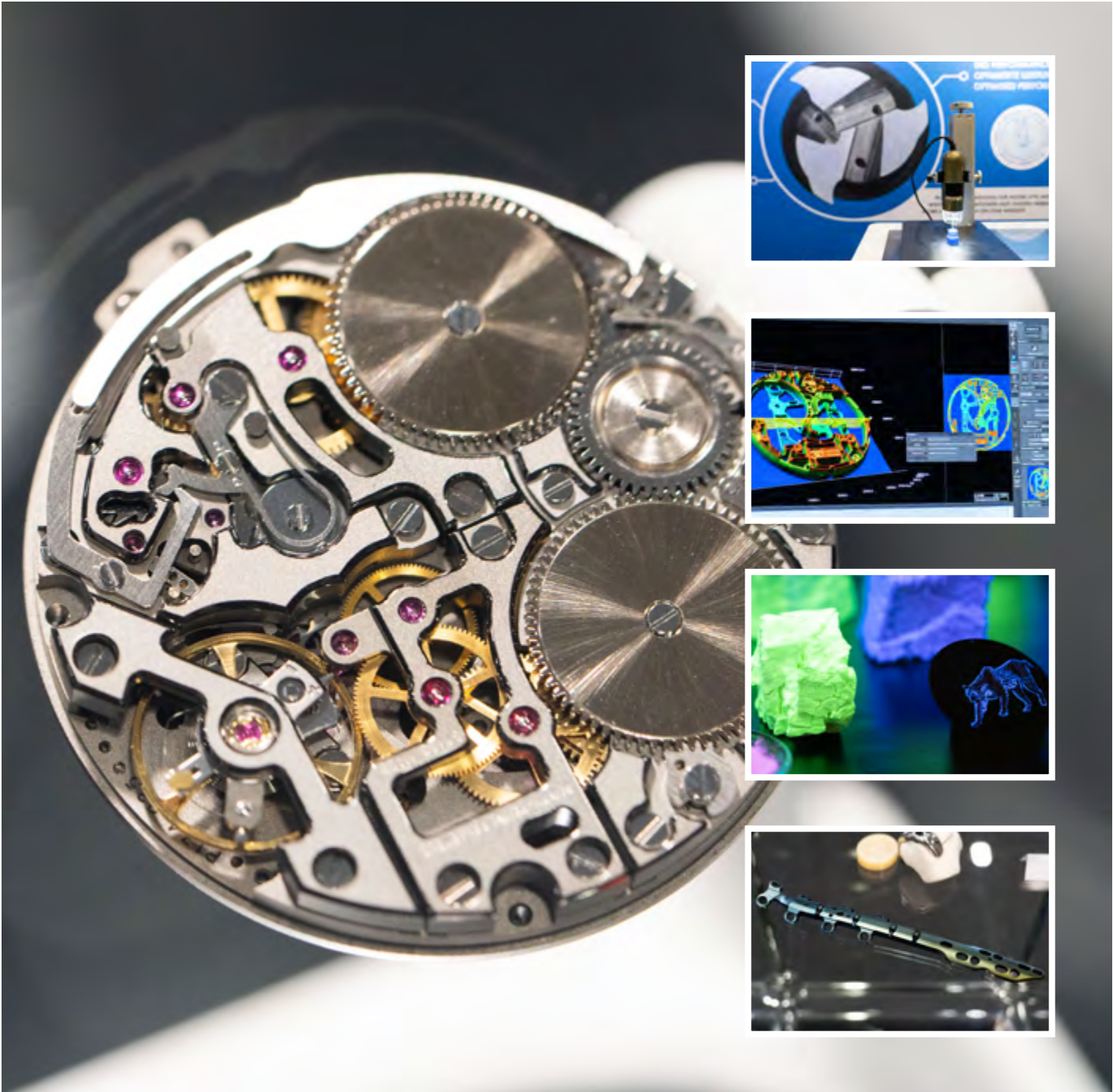




TABLE DES MATIÈRES

1.	LE SALON EPHJ	4
2.	STANDS ET TARIFS (indication de prix hors taxes)	4
3.	VOTRE PLANIFICATION: LES DATES IMPORTANTES	6
4.	HORAIRES D'OUVERTURE ET D'ACCÈS	7
5.	ORGANISATEUR	7
6.	EXPOSANTS: QUI SONT-ILS?	7
7.	RÈGLEMENTS	7
8.	ATTRIBUTION DES STANDS	8
	8.1 Aménagement du stand	8
9.	PACKS DE COMMUNICATION	9
10.	PRESTATIONS TECHNIQUES	9
11.	RESTAURATION	10
12.	BADGES EXPOSANTS	10
13.	E-INVITATIONS ET LECTEUR DE BADGE	10
14.	MANUTENTION / TRANSIT / DOUANE	11

1. LE SALON EPHJ

Le Salon EPHJ est le salon mondial de la haute précision qui regroupe, chaque année, fournisseurs de l'horlogerie-joaillerie, des microtechnologies et des technologies médicales.

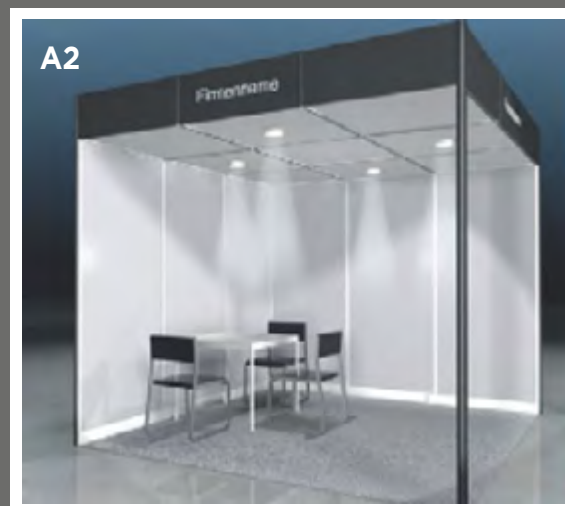
2. STANDS ET TARIFS (indication de prix hors taxes)

Le Salon EPHJ est un salon pour lequel les stands modulaires obligatoires sont montés et fournis. La description des stands modulaires est disponible sur le portail exposant.

Les tarifs :

TARIFS DE LOCATION	CHF
TARIF PENDANT LE SALON - valable jusqu'au 09/06/2023	
- 1 module	5'350.-
- module(s) supplémentaire(s)	5'100.-
Avant le 15/09/2023	
- 1 module	5'600.-
- module(s) supplémentaire(s)	5'350.-
Avant le 31/12/2023	
- 1 module	5'900.-
- module(s) supplémentaire(s)	5'650.-
Inscriptions tardives après le 31/12/2023	
- 1 module	6'200.-
- module(s) supplémentaire(s)	5'950.-
1 module de 9 m² comprend :	
- 1 stand équipé (voir descriptif)	
- Wifi partagé	
- 1 inscription de base au catalogue	
- Taxe d'inscription	
- Carte de parking : 1 (de 1 à 3 modules); 2 (de 4 à 6 modules); 3 (dès 7 modules)	
- 3 cartes d'exposants par 9m ² (max. 12)	
TAXE D'INSCRIPTION CO-EXPOSANT	
- 2 co-exposants max par module	2'300.-
Inclus : 3 cartes d'exposants, 1 carte de parking sur demande, 1 inscription de base catalogue	

Les stands modulaires :



Dimension et structure d'un module :

- 3m x 3m
- Moquette gris clair
- Plafond en aluminium avec panneaux de remplissage blancs
- Hauteur 2,40m
- Lampes spots économique 20W, 4 pièces par 9m²

Mobilier compris avec un module :

- 1 table
- 3 chaises
- Bandeau du stand

L'amenée électrique n'est pas comprise dans le stand modulaire de base. Cette dernière est à commander obligatoirement, quantité selon vos besoins, sur le Shop en ligne Palexpo accessible sur le portail exposant dès l'attribution des stands.

Pour plus détails, merci de consulter **le descriptif complet des modules**.

3. VOTRE PLANIFICATION: LES DATES IMPORTANTES

(sous réserve de modifications)

Objets	Actions	Dates Limites	Contact
Catalogue exposant	Saisie de vos données, en plusieurs langues, via le portail exposant	15 avril	contact@ephj.ch +41 22 761 14 16
Attribution stand	Courant mars 2024		contact@ephj.ch
Commandes techniques	Passez vos commandes sur le shop online de Palexpo, dont l'électricité obligatoire	Selon informations dans le portail exposant	Stand A-J : Sonia Arbesu sonia.arbesu@palexpo.ch +41 22 761 11 27 Stand K-S : Stéphanie Almazan-Bezon stephanie.almazan-bezon@palexpo.ch +41 22 761 13 81
Bandeau du stand	Connectez-vous au shop Eigemann via le portail exposant		Corinne Eigenmann ephj@eigemann-expo.ch +41 21 636 16 96
Projet d'aménagement			
Commandes mobilier			
Grand Prix des Exposants	Participez en ligne via le portail exposant	30 avril	grandprix@ephj.ch
Facture d'acompte	A réception de la demande d'admission	Conformément au délai de paiement	
Facture finale	Dès février 2024	Conformément au délai de paiement	
Montage	Conforme à la circulaire de montage Envoi début mai Disponible sur le portail exposant	7 - 10 juin	contact@ephj.ch
Démontage	Conforme à la circulaire de montage Envoi début mai Disponible sur le portail exposant	14 - 15 juin	contact@ephj.ch
Badges exposants	Création de vos badges via le portail exposant	6 mai	contact@ephj.ch
Service traiteur	Organisez vos cocktails		Gontrand Toulet gontrand.toulet@palexpo.ch +41 22 761 15 05

4. HORAIRES D'OUVERTURE ET D'ACCÈS

(sous réserve de modifications)

Ouverture visiteurs :

Mardi	11 juin 2024	De 9h00 à 18h00
Mercredi	12 juin 2024	De 9h00 à 18h00
Jeudi	13 juin 2024	De 9h00 à 18h00
Vendredi	14 juin 2024	De 9h00 à 16h00

Accès exposants :

Mardi	11 juin 2024	De 7h00 à 19h00
Mercredi	12 juin 2024	De 8h00 à 19h00
Jeudi	13 juin 2024	De 8h00 à 19h00
Vendredi	14 juin 2024	De 8h00 à 22h30

5. ORGANISATEUR

EXSAL SA
c/o Palexpo SA
Case Postale 112, 1218 Le Grand-Saconnex, Suisse

Tél : +41 22 761 14 16
E-mail : contact@ephj.ch
Internet : www.ephj.ch

6. EXPOSANTS: QUI SONT-ILS?

Les exposants sont issus de 3 secteurs différents :

- Environnement professionnel de l'horlogerie et de la joaillerie
- Environnement professionnel des microtechnologies
- Environnement professionnel des technologies médicales

7. RÈGLEMENTS

Le règlement d'exposition complet du Salon EPHJ, disponible sur le portail exposant, vient compléter le règlement de Palexpo. Les deux documents se trouvent respectivement sur les sites internet

<https://ephj.ch/wp-content/uploads/2023/07/Reglement-Exposition-2024.pdf> et
https://assets.palexpo.ch/public/reglementation-generale-palexpo/general_regulations_palexpo.pdf.



8. ATTRIBUTION DES STANDS

Seul l'Organisateur procède à l'attribution de l'emplacement et de la surface du stand et sous réserve du paiement par l'Exposant de la première facture d'acompte. L'Organisateur s'efforce d'établir un plan d'exposition en tenant compte des souhaits de l'Exposant quant à la surface et à l'emplacement du stand. Les désirs de l'Exposant quant à l'emplacement ne lient pas l'Organisateur. Ce dernier se réserve le droit de déplacer un emplacement attribué, de modifier les dimensions ou la configuration des stands dans des limites acceptables et dans la mesure compatible avec le concept d'agencement et la présentation d'ensemble de l'exposition. La mise en œuvre d'une telle prérogative ne donnera en aucun cas lieu à un dédommagement quelconque en faveur de l'Exposant.

8.1 Aménagement du stand

Le Salon EPHJ est un salon modulaire où les stands sont montés et fournis. L'Exposant ne peut pas apporter/monter son propre stand. Il peut agencer librement l'intérieur du stand qui lui est fourni par l'organisation, tout en respectant les règles suivantes:

- **Parois** : toute paroi, rideau, décoration fixe, etc. installés par l'Exposant devra se situer à 25 cm des limites des stands donnant sur les couloirs. En bordure des stands donnant sur les couloirs, ne pourront être installées que les parois fournies par l'Organisateur, celles-ci devant demeurer libres de toute décoration ou affichage. Afin de ne pas boucher la vue des autres exposants, le stand ne doit pas disposer d'une surface de parois (fournies par l'Organisateur) supérieure à 3 m linéaires continus. Si la surface de parois devait être plus grande, l'Exposant devra obligatoirement y intégrer soit un visuel (25 cm en retrait), soit une vitrine pour habiller le côté fermé de la paroi. Dans un souci de visibilité, l'Exposant souhaitant installer plus de 3 m de parois (fournies par l'Organisateur) le long d'un couloir, sera placé contre un mur du Salon;
- Les **limites du stand** ne devront être dépassées en aucun cas avec quelque élément que ce soit (présentoir, drapeau, tablette, roll-up, mobilier, machine ou élément de machine, appareil mobile, robot, etc.), ceci aussi bien dans les allées qu'au-dessus du stand;
- Les **côtés ouverts** d'un stand de type A (1 côté ouvert pour un type A1 et 2 côtés ouverts pour un type A2), doivent demeurer ouverts. Il est toutefois admis de les fermer partiellement avec une paroi fournie par l'Organisateur, mais sur un tiers de la longueur au maximum;
- **Vitrines en bordure de couloir** : seules les vitrines basses pourront être placées en bordure de couloir. Le logo de l'entreprise pourra y figurer mais pas de photo, de texte ou autre description. Si c'est le cas elles devront être placées en retrait de 25 cm du couloir;
- **Ecrans de télévision** : les écrans diffusant des images devront se situer en retrait de 25 cm du couloir.
- **Images et représentation de produits finis** : il n'est pas possible d'utiliser à des fins de décoration ou d'animation des représentations de produits finis horlogers ou joailliers (photos, dessins, vidéos, etc.).

9. PACKS DE COMMUNICATION

Diffusion :

- Newsletter : envoyée à environ 30'000 adresses mails
- Quotidien : 2'500 exemplaires distribués aux exposants et visiteurs chaque matin
- Catalogue : digital, disponible sur l'application mobile et le site internet. Visibilité pendant une année pour tous les exposants
- Site internet : 7'200 visiteurs unique en moyenne par mois
- LinkedIn : 42'000 impressions sur les 4 derniers mois (pour 3'400 followers)

10. PRESTATIONS TECHNIQUES

Deux shops différents sont disponibles sur le portail exposant : le shop Palexpo pour les prestations techniques et le shop Eigenmann pour l'aménagement

SHOP PALEXPO

- Electricité (obligatoire)
- Audiovisuel
- Hôtesse et services
- Télécom, Internet
- Plantes et fleurs
- Etc.

SHOP EIGENMANN

- Soumission du plan d'aménagement de stand pour validation
- Aménagement complémentaire pour le stand
- Mobilier
- Luminaires
- Points de suspension
- Impression numérique sur paroi ou sur voile
- etc.

CARTES PARKING

- Inclus dans le stand: 1 carte (1 à 3 modules), 2 cartes (2 à 6 modules), 3 cartes (7 modules et plus)
- Des cartes parking supplémentaires peuvent être commandées sur le Shop Palexpo via le portail exposant
- Toutes les cartes parking seront à retirer au contact exposant pendant le montage

11. RESTAURATION

Organisez vos cocktails sur votre stand en passant vos commandes sur le portail exposants, dans l'onglet restauration.

12. BADGES EXPOSANTS

La création des badges exposants se fait sur le portail exposant. Le nombre de badge disponible dépend de la surface commandée :

Nombre module (s)	Mètres carrés	Nombre de badges
1	9m ²	5
2	18m ²	8
3	27m ²	11
4	36m ²	14
5	45m ²	17
6 et plus	54m ² et plus	20

L'ensemble des factures pour le stand doivent être réglé afin de pouvoir imprimer ou envoyer les badges aux collaborateurs concernés. Chaque badge doit correspondre à une adresse mail unique. Vous pouvez toutefois déjà saisir les badges en amont. Les badges sont également disponibles sur l'application mobile. L'envoi des badges ne se fait pas automatiquement suite au paiement du solde de la surface, cet envoi doit être fait manuellement par vos soins depuis le portail.

PRISE DE RENDEZ-VOUS

Lors de la saisie des badges, et uniquement si vous l'acceptez, vous pourrez être contactés par des visiteurs afin de prendre rendez-vous avec vos collaborateurs pendant le Salon. Ces demandes peuvent être acceptées ou refusées.

Les visiteurs pourront faire leur demande uniquement lorsque les noms des collaborateurs présents sur le Salon auront été saisis.

13. E-INVITATIONS ET LECTEUR DE BADGE

Sur la même plateforme que la création de badge, vous avez l'opportunité d'envoyer des e-invitations en français et anglais à vos clients et prospects. Ces e-invitations sont personnalisables et vous pouvez consulter les statistiques de vos envois à tout moment (ouvertures, inscriptions,...) et faire des relances. **VOTRE LISTE D'ADRESSES MAIL RESTE STRICTEMENT CONFIDENTIELLE ET NOUS NE POUVONS EN AUCUN CAS LA CONSULTER.**

Afin de scanner les QR codes des visiteurs, vous pouvez louer des lecteurs de badges ou acheter la licence pour votre smartphone.

14. MANUTENTION / TRANSIT / DOUANE

Pour toute question liée à la douane, au transport de marchandises ou au déchargement et rechargement sur place, veuillez prendre contact avec notre partenaire EXPOLOG qui vous guidera au travers des diverses formalités.

CONTACT

ExpoLog (niveau -1 du parking P12, sous l'hôtel Ibis)

Palexpo SA

Route François-Peyrot 30, CH - 1218 Le Grand Saconnex / Suisse

Tél.: +41 (0)22 798 13 01

info@expolog-geneva.ch

Nicolas Malherbe

Valérie Martin

