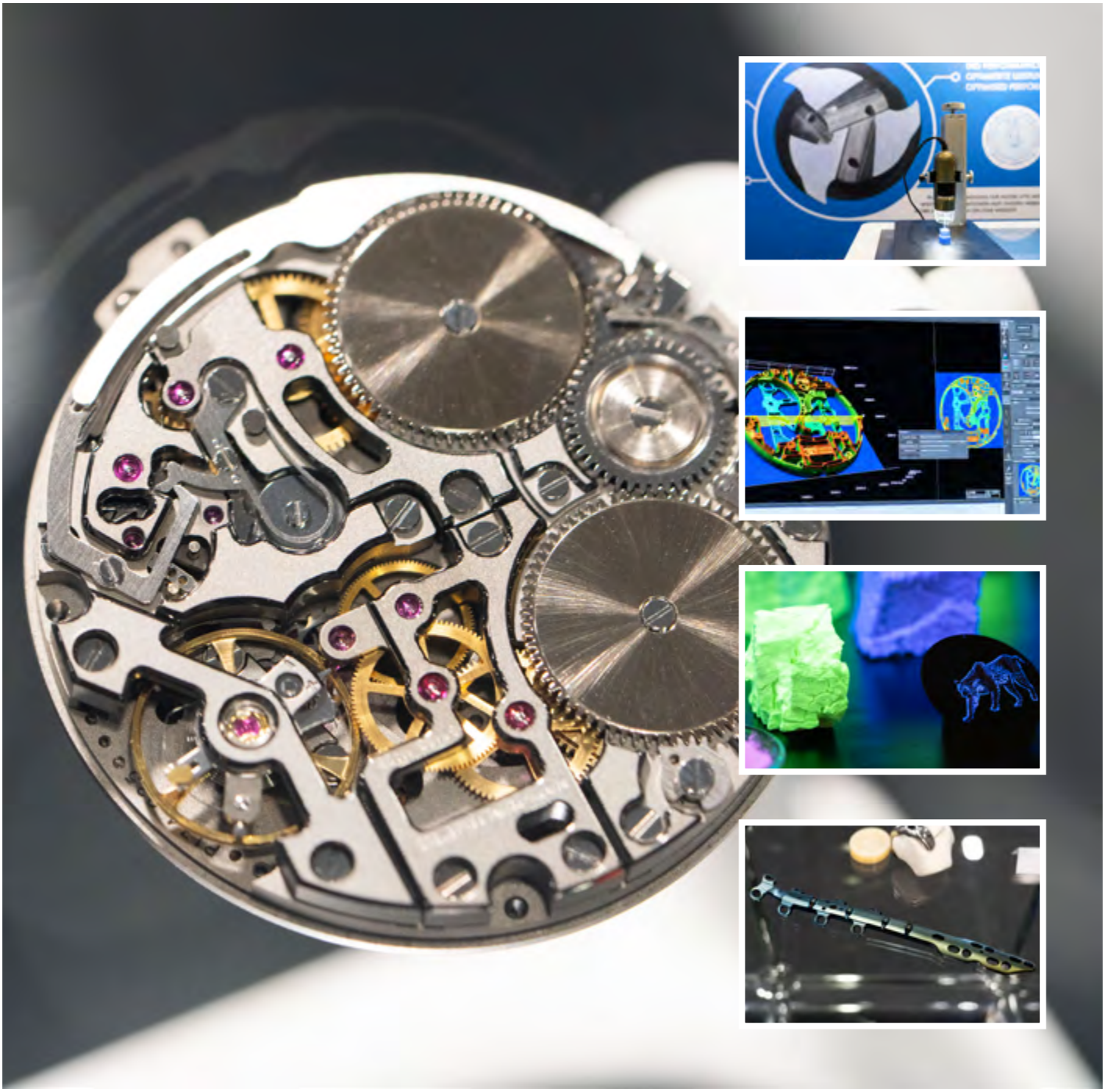
EPHJ

THE WORLD OF HIGH PRECISION

# UNTERLAGEN FÜR DIE MESSETEILNAHME



# INHALTSANGABE


| | | |
|---|---|---|
| 1. | DIE EPHJ MESSE | 4 |
| 2. | STÄNDE UND PREISE | |
| 3. | IHRE PLANUNG: DIE WICHTIGSTEN DATEN | 6 |
| 4. | ÖFFNUNGSZEITEN UND ZUGANG | 7 |
| 5. | VERANSTALTER | 7 |
| 6. | AUSSTELLER: WER SIND SIE? | 7 |
| 7. | REGLEMENTE | 7 |
| 8. | STANDZUTEILUNG | 8 |
| | 8.1 Standgestaltung | 8 |
| 9. | KOMMUNIKATIONSPAKETE | 9 |
| 10. | TECHNISCHE LEISTUNGEN | 9 |
| 11. | RESTAURATION | 10 |
| 12. | AUSSTELLERAUSWEIS | 10 |
| 13. | E-EINLADUNGEN UND AUSWEISLESER | 10 |
| 14. | UMSCHLAG / TRANSIT / ZOLL | 11 |


Juli 2023

## 1. DIE EPHJ MESSE

Die EPHJ Fachmesse ist die Weltmesse für Hochpräzision, die jedes Jahr Zulieferer der Uhren- und Schmuckindustrie, der Mikrotechnologie und der Medizintechnik zusammenbringt.

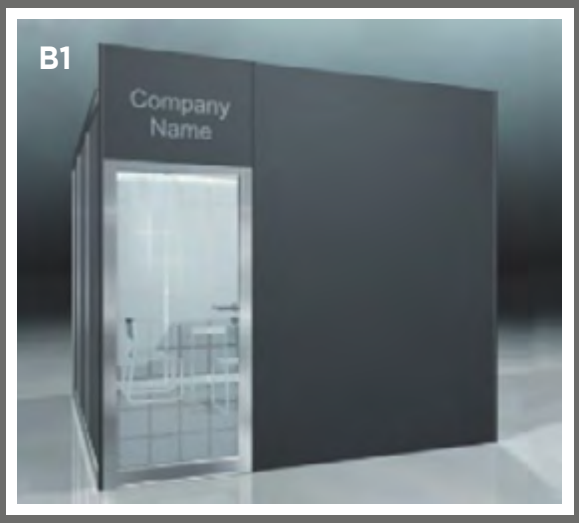
## 2. STÄNDE UND PREISE (Preisangabe ohne Mehrwerksteuer)

Die EPHJ ist eine Messe, für die obligatorisch modulare Stände aufgebaut und bereitgestellt werden. Die Beschreibung der modularen Messestände finden Sie im Ausstellerportal.

**Preise:**

| MIETTARIFE | CHF |
|---|---|
| **TARIF WÄHREND DER MESSE - Bevor 09/06/2023** | |
| - 1 Modul | 5’350.- |
| - zusätzliches Modul | 5’100.- |
| **Bevor 15/09/2023** | |
| - 1 Modul | 5’600.- |
| - zusätzliches Modul | 5’350.- |
| **Bevor 31/12/2023** | |
| - 1 Modul | 5’900.- |
| - zusätzliches Modul | 5’650.- |
| **Späte Anmeldungen nach dem 31/12/2023** | |
| - 1 Modul | 6’200.- |
| - zusätzliches Modul | 5’950.- |
| **1 Modul von 9m² besteht aus:** | |
| - 1 ausgerüsteter Stand (siehe Beschreibung) | |
| - Geteilter WLAN-Zugang | |
| - 1 Basiseintrag im Katalog | |
| - Anmeldegebühr | |
| - Parkkarte: 1 (von 1 bis 3 Module); 2 (von 4 bis 6 Module); 3 (ausgehend von 7 Module) | |
| - 3 Ausstellerkarten pro 9 m² (max. 12) | |
| **ANMELDEGEBÜHR PRO MITAUSSTELLER** | |
| - Max. 2 Mitaussteller pro Modul | 2’300.- |
| Besteht aus: 3 Ausstellerkarten, 1 Parkschein auf Anfrage, 1 Basiseintrag im Katalog | |

## Die modularen Messestände:



Größe und Aufbau eines Moduls:

- 3m x 3m
- Hellgrauer Teppichboden
- Aluminiumdecke mit weißen Füllplatten
- Höhe 2,40m
- Energiesparende Spotlampen 20W, 4 Stück pro 9m²

Mobiliar, das bei einem Modul inbegriffen ist :

- 1 Tisch
- 3 Stühle
- Das Standbanner

Die Stromzufuhr ist nicht im modularen Basisstand enthalten. Diese ist obligatorisch zu bestellen, Menge nach Ihren Bedürfnissen, über den Online-Shop Palexpo, der über das Ausstellerportal zugänglich ist, sobald die Stände zugewiesen sind.

Für weitere Details konsultieren Sie bitte die vollständige Modulbeschreibung.

## 3. IHRE PLANUNG: DIE WICHTIGSTEN DATEN

(Änderungen vorbehalten)

| Verwendungszweck | Aktionen | Termine | Kontakt |
|---|---|---|---|
| **Ausstellerkatalog** | Eingabe Ihrer Daten, in mehreren Sprachen, über das Ausstellerportal | **15. April** | contact@ephj.ch<br>+41 22 761 14 16 |
| **Standzuteilung** | Laufend März 2024 | | contact@ephj.ch |
| **Technische Bestellungen** | Aufgabe Ihrer Bestellungen über den Online-Shop von Palexpo, darunter die obligatorische Stromversorgung | Informationen auf dem Aussteller Portal | **Stand A-J :**<br>Sonia Arbesu<br>sonia.arbesu@palexpo.ch<br>+41 22 761 11 27<br>**Stand K-S :**<br>Stéphanie Almazan-Bezon<br>stephanie.almazan-bezon@palexpo.ch<br>+41 22 761 13 81 |
| **Standbanner** | Loggen Sie sich über das Ausstellerportal in den Eigenmann-Shop ein | | Corinne Eigenmann<br>ephj@eigenmann-expo.ch<br>+41 21 636 16 96 |
| **Entwurf der Einrichtung** | | | |
| **Bestellungen Mobiliar** | | | |
| **Der Grosse Ausstellerpreis** | Nehmen Sie online über das Ausstellerportal teil | 30. April | grandprix@ephj.ch |
| **Anzahlungs rechnung** | Nach Erhalt des Anmeldungsantrags | Entsprechend der Zahlungsfrist | |
| **Schlussrechnung** | Ab Februar 2024 | Entsprechend der Zahlungsfrist | |
| **Aufbau** | Entspricht dem Rundschreiben für den Aufbau, Versand Anfang Mai, über das Ausstellerportal verfügbar | **7. - 10. Juni** | contact@ephj.ch |
| **Abbau** | Entspricht dem Rundschreiben für den Abbau, Versand Anfang Mai, über das Ausstellerportal verfügbar | **14. - 15. Juni** | contact@ephj.ch |
| **Aussteller ausweise** | Erstellung Ihrer Ausweise über das Ausstellerportal | **6. Mai** | contact@ephj.ch |
| **Catering-Service** | Organisieren Sie Ihre Cocktails | | Gontrand Toulet<br>gontrand.toulet@palexpo.ch<br>+41 22 761 15 05 |

## 4. ÖFFNUNGSZEITEN UND ZUGANG

(Änderungen vorbehalten)

**Öffnungszeiten Besucher:**

| | | |
|---|---|---|
| Dienstag | 11. Juni 2024 | von 9h00 bis 18h00 |
| Mittwoch | 12. Juni 2024 | von 9h00 bis 18h00 |
| Donnerstag | 13. Juni 2024 | von 9h00 bis 18h00 |
| Freitag | 14. Juni 2024 | von 9h00 bis 16h00 |

**Öffnungszeiten Aussteller:**

| | | |
|---|---|---|
| Dienstag | 11. Juni 2024 | von 7h00 bis 19h00 |
| Mittwoch | 12. Juni 2024 | von 8h00 bis 19h00 |
| Donnerstag | 13. Juni 2024 | von 8h00 bis 19h00 |
| Freitag | 14. Juni 2024 | von 8h00 bis 22h30 |

## 5. VERANSTALTER

EXSAL SA
c/o Palexpo SA
Postfach 112
1218 Le Grand-Saconnex
Schweiz

Tel: +41 22 761 14 16
E-Mail: **contact@ephj.ch**
Website: **www.ephj.ch**

## 6. AUSSTELLER: WER SIND SIE?

Die Aussteller kommen aus drei verschiedenen Bereichen:

- Berufsumfeld der Uhren- und Schmuckindustrie
- Berufliches Umfeld der Mikrotechnologie
- Berufliches Umfeld der Medizintechnik

## 7. REGLEMENTE

Das vollständige Ausstellungsreglement der EPHJ-Messe, das im Ausstellerportal verfügbar ist, ergänzt das Reglement von Palexpo. Beide Dokumente sind jeweils auf der Website https://ephj.ch/wp-content/uploads/2023/07/Exhibition-Regulations-2024.pdf und https://assets.palexpo.ch/public/reglementation-generale-palexpo/general_regulations_palexpo.pdf zu finden.

## 8. STANDZUTEILUNG

Die Zuweisung des Standplatzes und der Standfläche erfolgt ausschliesslich durch den Organisator und vorbehaltlich der Zahlung der ersten Anzahlungsrechnung durch den Aussteller. Der Organisator bemüht sich, einen Ausstellungsplan zu erstellen, der die Wünsche des Ausstellers hinsichtlich der Größe und Lage des Standes berücksichtigt. Die Wünsche des Ausstellers bezüglich des Standplatzes sind für den Organisator nicht bindend. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, einen zugewiesenen Platz zu verlegen, die Abmessungen oder die Konfiguration der Stände innerhalb akzeptabler Grenzen zu ändern, soweit dies mit dem Gestaltungskonzept und der Gesamtpräsentation der Ausstellung vereinbar ist. Die Ausübung eines solchen Vorrechts begründet in keinem Fall einen Anspruch des Ausstellers auf eine Entschädigung.

### 8.1 Standgestaltung

Die EPHJ-Messe ist eine modulare Messe, bei der die Stände aufgebaut und geliefert werden.
Der Aussteller darf seinen eigenen Stand nicht mitbringen/aufbauen. Er kann das Innere des Standes, der ihm von der Organisation zur Verfügung gestellt wird, frei gestalten, wobei er die folgenden Regeln beachten muss:

- **Wände:** Alle vom Aussteller angebrachten Wände, Vorhänge, festen Dekorationen usw. müssen 25 cm von den Grenzen der Stände entfernt sein, die zu den Gängen hin liegen. An den Rändern der Stände, die auf die Gänge hinausgehen, dürfen nur die vom Organisator bereitgestellten Wände aufgestellt werden, wobei diese frei von jeglicher Dekoration oder Plakatierung bleiben müssen. Um die Sicht der anderen Aussteller nicht zu versperren, darf der Stand nicht über eine Wandfläche (vom Organisator bereitgestellt) von mehr als 3 linearen, durchgehenden Metern verfügen. Sollte die Wandfläche größer sein, muss der Aussteller zwingend entweder ein Display (25 cm zurückgesetzt) oder eine Vitrine integrieren, um die geschlossene Seite der Wand zu verkleiden. Aus Gründen der Sichtbarkeit wird ein Aussteller, der mehr als 3 m Wände (vom Organisator bereitgestellt) entlang eines Korridors aufstellen möchte, an einer Wand der Messe platziert;
- Die **Standgrenzen** dürfen unter keinen Umständen mit irgendwelchen Elementen (Displays, Fahnen, Tafeln, Roll-ups, Möbeln, Maschinen oder Maschinenteilen, mobilen Geräten, Robotern usw.) überschritten werden, und zwar sowohl in den Gängen als auch oberhalb des Standes;
- Die **offenen Seiten** eines Typ-A-Stands (1 offene Seite bei Typ A1 und 2 offene Seiten bei Typ A2), müssen offen bleiben. Es ist jedoch zulässig, sie teilweise mit einer vom Veranstalter bereitgestellten Wand zu schließen, jedoch höchstens auf einem Drittel der Länge;
- **Vitrinen am Rande des Korridors**: Nur niedrige Schaukästen dürfen am Rande des Korridors aufgestellt werden. Sie dürfen das Firmenlogo tragen, aber keine Fotos, Texte oder andere Beschreibungen enthalten. In diesem Fall müssen sie 25 cm vom Flur entfernt aufgestellt werden;
- **Fernsehbildschirme**: Bildschirme, auf denen Bilder gezeigt werden, müssen 25 cm vom Flur entfernt aufgestellt werden.
- **Bilder und Darstellung von Endprodukten**: Es ist nicht erlaubt, Darstellungen von Endprodukten der Uhren- oder Schmuckindustrie (Fotos, Zeichnungen, Videos usw.) zu Dekorations- oder Animationszwecken zu verwenden.

## 9. KOMMUNIKATIONSPAKETE

**Verbreitung:**

- Newsletter: wird an ca. 30'000 E-Mail-Adressen versandt.
- Tageszeitung: 2'500 Exemplare warden jeden Morgen an Aussteller und Besucher verteilt.
- Katalog: digital, verfügbar über die mobile App und die Website. Sichtbarkeit während eines Jahres für alle Aussteller.
- Website: 7'200 Unique Visitors im Durchschnitt pro Monat.
- Linkedin: 42'000 Impressionen in den letzten 4 Monaten (bei 3'500 Followern)

## 10. TECHNISCHE LEISTUNGEN

Im Ausstellerportal stehen zwei verschiedene Shops zur Verfügung: der Palexpo-Shop für technische Dienstleistungen und der Eigenmann-Shop für die Einrichtung.

### PALEXPO-SHOP

- Elektrizität (obligatorisch)
- Audiovisuelle Medien
- Hostessen und Service
- Telekommunikation, Internet
- Pflanzen und Blumen
- Etc.

### SHOP EIGENMANN

- Einreichen des Standgestaltungsplans zur Validierung (obligatorisch)
- Zusätzliche Einrichtung für den Stand
- Mobiliar
- Beleuchtungskörper
- Aufhängepunkte
- Digitaldruck auf Wand oder Segel
- Etc.

### PARKTICKETS

- Im Stand inbegriffen: 1 Ticket (1 bis 3 Module), 2 Tickets (2 bis 6 Module), 3 Tickets (7 und mehr Module)
- Zusätzliche Parktickets können über den Palexpo-Shop bestellt werden
- Alle Parktickets sind während des Messeaufbaus beim Ausstellerkontakt in den Hallen abzuholen

## 11. RESTAURATION

Organisieren Sie Ihre Cocktails an Ihrem Stand, indem Sie Ihre Bestellungen im Ausstellerportal unter der Registerkarte Catering aufgeben.

## 12. AUSSTELLERAUSWEIS

Die Erstellung von Ausstellerausweisen erfolgt über das Ausstellerportal. Die Anzahl der verfügbaren Ausstellerausweise hängt von der bestellten Fläche ab:

| Moduleanzahl | Quadratmeter | Ausweisanzahl |
|---|---|---|
| 1 | 9m² | 5 |
| 2 | 18m² | 8 |
| 3 | 27m² | 11 |
| 4 | 36m² | 14 |
| 5 | 45m² | 17 |
| 6 und mehr | 54m² und mehr | 20 |

Alle Rechnungen für den Stand müssen beglichen werden, damit die Ausweise ausgedruckt oder an die entsprechenden Mitarbeiter verschickt werden können. Jedes Namensschild muss einer eindeutigen E-Mail-Adresse entsprechen. Sie können die Namensschilder jedoch bereits im Vorfeld erfassen. Die Ausweise sind auch über die mobile Anwendung verfügbar.
Der Versand der Badges erfolgt nicht automatisch nach der Zahlung des Restbetrags für die Fläche, dieser Versand muss von Ihnen manuell vom Portal aus vorgenommen werden.

### TERMINVEREINBARUNG

Bei der Eingabe der Badges und nur wenn Sie damit einverstanden sind, können Sie von Besuchern kontaktiert werden, um einen Termin mit Ihren Mitarbeitern während der Messe zu vereinbaren. Diese Anfragen können angenommen oder abgelehnt werden.
Besucher können ihre Anfrage erst stellen, wenn die Namen der auf der Messe anwesenden Mitarbeiter eingegeben wurden.

## 13. E-EINLADUNGEN UND AUSWEISLESER

Auf derselben Plattform, wie die Erstellung von Ausweisen, haben Sie die Möglichkeit, E-Einladungen auf Französisch und Englisch an Ihre Kunden und Interessenten zu versenden. Diese E-Einladungen sind personalisierbar und Sie können jederzeit Statistiken über Ihre Versendungen einsehen (Öffnungen, Anmeldungen,... ) und Nachfassaktionen durchführen.

**IHRE MAIL-ADRESSENLISTE BLEIBT STRENG VERTRAULICH UND WIR KÖNNEN SIE UNTER KEINEN UMSTÄNDEN EINSEHEN.**
Um die QR-Codes der Besucher zu scannen, können Sie Badge-Lesegeräte mieten oder die Lizenz für Ihr Smartphone kaufen.

## 14. UMSCHLAG / TRANSIT / ZOLL

Bei Fragen zum Zoll, Zum Transport von Waren oder beim Entladen und Wiederaufladen vor Ort wenden Sie sich bitte an unseren Partner EXPOLOG, der Sie durch die verschiedenen Formalitäten führen wird.

### KONTAKT

**ExpoLog** (Parkebene -1 des Parkhauses P12, unterhalb des Hotels Ibis)
Palexpo SA, Route François-Peyrot 30, CH - 1218 Le Grand Saconnex / Schweiz
Tel.: +41 (0)22 798 13 01, info@expolog-geneva.ch
Nicolas Malherbe - Valérie Martin

EPHJ

THE WORLD OF HIGH PRECISION